

Nutzungsbedingung:

Die folgende Fallanalyse wird den zur Prüfung angemeldeten Kandidaten und Kandidatinnen und den akkreditierten Anbietern übungshalber zur Verfügung gestellt. Sie darf nur für die Vorbereitung der Eidg. Berufsprüfung Teamleitung genutzt werden. Jede weitere Verbreitung auf elektronischem Weg oder in Papierform ist nicht erlaubt.

VERTRETUNG FÜR EINE ABWESENHEIT PLANEN

Sie sind Teamleiter/in und arbeiten zu 80 % in einer kleinen sozialen Einrichtung. Sie leiten seit acht Jahren ein kleines Team von vier Personen. Die drei konstanten Teammitglieder arbeiten je 70%. Zwei von ihnen sind ausgebildete Fachkräfte. Die vierte Person ist eine Praktikantin, die für sechs Monate zu 100 % angestellt ist. Eine Stellvertretung der Teamleitung ist nicht bestimmt.

Mit dem Ziel, Ihre beruflichen Fähigkeiten zu erweitern, und auch Ihre Sprachkenntnisse aufzufrischen, möchten Sie ab September zwei Monate im Ausland in einer ähnlichen Einrichtung arbeiten. Der geplante Termin für Ihre Abwesenheit fällt mit dem Wechsel der Praktikantin zusammen. Die derzeitige Praktikantin ist bereit, ihre Anstellung für zwei Monate zu verlängern.

Im letzten Führungsgespräch erzählten Sie der Institutionsleitung von Ihren Plänen. Die Institutionsleitung unterstützt Ihre Idee. Um Ihnen eine definitive Zusage zu diesem Urlaub geben zu können, bittet sie Sie, ihr einen Vorschlag, wie Ihr Team, während Ihrer Abwesenheit organisiert sein wird, vorzulegen.

Damit Ihre Abteilung (Ihr Team) auch während Ihrer Abwesenheit reibungslos funktioniert, ist es nun Ihre Aufgabe, zusammen mit Ihrem Team, einen Vorschlag auszuarbeiten.

1. Stellen Sie vier wichtige Elemente fest, die bei der Erarbeitung dieses Vorschlages berücksichtigt werden müssen. Beschreiben Sie kurz, worum es dabei geht.
2. Nennen Sie ein theoretisches Modell oder ein Managementinstrument, das Ihnen bei dieser Arbeit mit Ihrem Team, helfen kann. Beschreiben Sie es. Erklären Sie, wie es Ihnen hilft, diese Aufgabe zu realisieren.
3. Auf der Grundlage der in Frage 1 identifizierten Elemente und unter Berücksichtigung des in Frage 2 gewählten Modells oder Instruments beschreiben Sie Ihren Ansatz in einem Zeitplan. Dieser Zeitplan soll für jede Phase die zu erreichenden Ziele, die durchzuführenden Maßnahmen und die beteiligten Personen, aufzeigen.
4. Wie könnte der Vorschlag aussehen, den Sie Ihrer Institutionsleitung am Ende des Prozesses vorlegen werden? Erstellen Sie auf maximal einer A4-Seite eine Zusammenfassung einer möglichen Organisation, die es dem Team ermöglicht, während Ihrer Abwesenheit zu funktionieren, und die es der Institutionsleitung ermöglicht, Ihren Urlaub zu genehmigen.
5. Nennen und beschreiben Sie zwei Chancen und zwei Risiken, die Ihr Vorgehen mit sich bringt.

(Fallbeispiel aus dem Jahr 2022)